УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Нахкинская ООШ»
_____ К.С. Магомедов

Положение

об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее - Положение) Школы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи **от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».**

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы Школы работы официального информационного сайта Школы (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы.

1.4. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Школы.

1.5. Электронный адрес сайта: nakhkiooshmailru@mail.ru.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.

1.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.11. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов Школы. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.12. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1 обеспечение информационной открытости деятельности Школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

2.1.2 развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Кемеровской области и Российской Федерации;

2.1.3 осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1 обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Школы (в том числе органов самоуправления);

2.2.2 обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов Школы, а также других официальных документов;

2.2.3 всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории Школы, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе («Электронный классный журнал»);

2.2.4 предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;

2.2.5 изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы.

3. Информационное содержание сайта

3.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.2. Школа обеспечивает открытость и доступность. Наименование информации, документов:

ü дата создания;

ü учредитель;

ü место нахождения;

ü режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты

ü структура и органы управления;

ü уровни образования; формы обучения; нормативный срок обучения;

ü срок действия государственной аккредитации образовательной программы;

ü реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой описание образовательной программы с приложением ее копии;

ü учебный план с приложением его копии.

4. Структура сайта

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

ü оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе предварительную информацию;

ü информацию о нормативно-правовых локальных актах;

ü информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

ü предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

О школе; вкладки:

Историческая справка

Нормативно-правовые документы

Коллектив школы

Контингент учащихся

Материально-техническая база

Спорт

Внеурочная деятельность

Учебные классы

Предписания надзорных органов

Финансово-хозяйственная деятельность

Публичный отчёт

Новости

Ученикам; вкладки:

Расписание уроков

Расписание кружков, спортивных секций

ГИА

Олимпиады, конкурсы

Отличники учебы

Выпускники школы

Полезные ссылки

Родителям; вкладки:

Информационная база

Консультации, прием по личным вопросам

Объявления

Подготовка к школе

мест по классам

консультация

Полезные ссылки

Педагогам; вкладки:

Информационная база

Должностные обязанности

Охрана труда

Классные руководители

Объявления

Методическая копилка

Вакансии

Мероприятия; вкладки:

Фотоотчеты

Видеоотчеты

Оценка мероприятий

Разделы и вкладки могут изменяться с течением времени. Изменения разделов и вкладок приказом о внесении изменений не оформляется.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Размещение информации уполномоченным должностным лицом проходит в следующем порядке:

ü информация, подлежащая размещению на сайте, направляется директору Школы;

ü информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях;

ü представляется заявление на обработку персональных данных;

ü лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначаются директором школы и несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации; периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

5.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Директором школы назначается web-мастер сайта.

6.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

ü круглосуточное функционирование сайта;

ü копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

ü содействие в размещении информации на сайте работникам Школы, ответственным за подготовку и размещение информации;

ü представление работникам Школы, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственных за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет уполномоченное должностное лицо.